

REGULAMIN

**Rady Nadzorczej
Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej
„POMORSKA”**

Regulamin Rady Nadzorczej Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „POMORSKA” w Szczecinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Rada Nadzorcza (dalej jako: Rada) sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni przez bieżącą kontrolę gospodarki Spółdzielni i pracy Zarządu oraz nad wykonywaniem przez Spółdzielnię jej zadań ustawowych i statutowych, a także dba o zabezpieczenie interesów członków Spółdzielni.
2. Zasady i zakres działania Rady Nadzorczej określają przepisy Ustawy z dnia 16.09.1982r. Prawo Spółdzielcze (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz.593 ze zmianami), zwanej dalej Prawo Spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz.U. 2024r. poz. 558 ze zmianami) oraz Statutu Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „POMORSKA” zwanej dalej Statutem.

§ 2.

1. Członków Rady Nadzorczej Spółdzielni wybiera Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza składa się z co najmniej 3 i nie więcej niż 5 członków.
3. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada Nadzorcza została wybrana, do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady Nadzorczej na następną kadencję, zwołanego w trzecim roku kalendarzowym od wyboru ustępującej Rady Nadzorczej.
4. Do Rady Nadzorczej Spółdzielni mogą być wybrani wyłącznie Członkowie Spółdzielni. Jeżeli Członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej Spółdzielni może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, upoważniona przez osobę prawną.
5. Członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni nie może być osoba prawna lub fizyczna zajmująca się działalnością konkurencyjną wobec Spółdzielni.

6. W przypadku naruszenia przez Członka Rady Nadzorczej Spółdzielni zakazu określonego w ust.5, Rada Nadzorcza Spółdzielni może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności do czasu ustania przyczyn powodujących zawieszenie.

§ 3.

1. Mandat Członka Rady Nadzorczej Spółdzielni wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji, następuje w przypadkach:
 - a. odwołania większością 2/3 głosów członków biorących udział w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu,
 - b. zrzeczenia się mandatu w formie pisemnej, które staje się skuteczne z chwilą otrzymania wiadomości przez Spółdzielnię,
 - c. ustania członkostwa w Spółdzielni.

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI RADY.

§ 4.

1. Zakres kompetencji Rady Nadzorczej Spółdzielni określa § 52 Statutu.
2. Ponadto Rada Nadzorcza Spółdzielni ma prawo uczestniczyć w kontrolach wykonywanych w Spółdzielni, w tym przez lustracje poprzez:
 - a. uczestnictwo w spotkaniu z osobą kontrolującą przed przystąpieniem jej do kontroli,
 - b. odmowę lub poddanie się lustracji przez konkretnego lustratora kierowanego przez Związek Rewizyjny,
 - c. uczestnictwo w spotkaniu pokontrolnym organizowanym przez Zarząd Spółdzielni na wniosek kontrolera lub lustratora,
 - d. podjęcie uchwały o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych i polustracyjnych,
 - e. do czasu niespełnienia wymogów art. 64 ust.1 pkt. 4 ustawy o rachunkowości Rada Nadzorcza Spółdzielni dokonuje sprawdzenia sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych Spółdzielni
 - f. uczestniczenie w badaniach biegłego rewidenta w przypadku gdy Spółdzielnia spełnia wymogi stawiane przez art. 64 ust. 1 pkt. 4 ustawy o rachunkowości.

III. TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZENIA RADY.

§ 5.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – jego Zastępca, co najmniej raz w miesiącu.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Ogólnej Komisji Skrutacyjnej, w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej, w terminie 14 dni od dnia wyborów, którym jest dzień posiedzenia Ogólnej Komisji Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej Spółdzielni powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu, na dzień przypadający w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 6.

W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej prezydium oraz komisji, mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.

§ 7.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona prezydium. W skład prezydium Rady Nadzorczej wchodzi: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.
2. Zadaniem prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza może powołać ze swego składu komisje.
4. Prezydium i komisje Rady Nadzorczej mają wyłącznie charakter pomocniczy dla Rady Nadzorczej i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.

§ 8.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd Spółdzielni powiadamiani są w sposób uzgodniony na jej pierwszym posiedzeniu po wyborach, co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa o której mowa w art. 17¹⁰ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, to o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej siedem (7) dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień.
Gdy zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony o miejscu i terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, to Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę i podjąć stosowną uchwałę bez jego udziału.

§ 9.

W posiedzeniach Rady Nadzorczej zobowiązani są uczestniczyć wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu rady, winni usprawiedliwić swoją nieobecność.

IV. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 10.

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał jedynie w obecności co najmniej połowy składu Rady Nadzorczej, określonego Statutem.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członkom Rady, w sposób uzgodniony na jej pierwszym posiedzeniu po wyborach.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 11.

1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość jego zwołania i zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu zagadnień zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący Rady otwiera dyskusję. Dyskusja może być prowadzona łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad.
3. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłoszone ustnie, jeżeli Przewodniczący Rady nie postanowi inaczej.

§ 12.

1. W przypadku, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów i odwołania członka Zarządu. W innych przypadkach tajne głosowanie może odbywać się na wyraźne żądanie przynajmniej jednej trzeciej członków Rady.

§ 13.

1. Z posiedzenia Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz, a w przypadku nieobecności jednego z nich Zastępca Przewodniczącego.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których przysługuje członkowi prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły z posiedzenia Rady oraz rejestry uchwał przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§ 14.

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zgłoszenie kandydata odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów. Mogą także żądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
3. Po zgłoszeniu kandydatów Przewodniczący zebrania ustala ostateczną liczbę kandydatów i zarządza przeprowadzenie wyborów.
4. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

V. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI CZŁONKÓW RADY I ZASADA POUFNOŚCI.

§ 15.

1. Członek Rady winny czynu lub zaniedbania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.
2. Do odpowiedzialności członków Rady mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników. W przypadkach, których przepisy te przewidują górną granicę odszkodowania, wynosi ona w stosunku do członków Rady, kwotę trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w Spółdzielni za ostatni kwartał.
3. Rada Nadzorcza Spółdzielni może dokonać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Koszty z tym związane pokrywa Spółdzielnia a ich część przypadająca na członka Rady Nadzorczej jest jego osobistym przychodem.
4. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna (tajemnica handlowa) oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych, a zawierające pisemne pouczenie o ich poufności.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16.

Uchyła się „Regulamin Rady Nadzorczej Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „POMORSKA” w Szczanie uchwalony Uchwałą nr 3 przez Walne Zgromadzenie Członków Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „POMORSKA” w Szczecinie odbytego w częściach w dniach od 15.05.2017 roku do 19.06.2017 roku

§ 17.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Niniejszy Regulamin został uchwalony **Uchwałą nr 8** przez Walne Zgromadzenie Członków Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „POMORSKA” w Szczecinie odbytego w częściach w dniach od **01.06.2026 roku** do **16.06.2026 roku**

**Przewodniczący Zbiorczej Komisji
Skrutacyjnej Walnego
Zgromadzenia Członków**

**Sekretarz Zbiorczej Komisji
Skrutacyjnej Walnego
Zgromadzenia Członków**

.....

.....